

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

---

Nome	ARCH. FRANCESCA SACCANI
Indirizzo	C/O COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA
Telefono/cellulare	0522-456177 / 331.6073290
E-mail	francesca.saccani@comune.re.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	MONTECCHIO EMILIA (RE), 21/12/1981
Ordine di appartenenza	Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Reggio Emilia, n. 315
Partita IVA	—

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

---

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | <b>Dal 1 luglio 2009 al 2018</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Reggio Emilia, piazza Prampolini, 1 _42121 Reggio Emilia                               |
| • Tipo di azienda o settore             | Settore pubblico   |
| • Tipo di impiego                       | Assunzione a tempo indeterminato con la qualifica "istruttore tecnico direttivo" di categoria D1 |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico- Servizio Lavori Pubblici e Politiche abitative                                    |

• Principali mansioni  
2009-2013

Supporto al Responsabile unico del procedimento nello svolgimento di opere pubbliche inerenti la riqualificazione urbana e supporto tecnico all'Assessore di riferimento nello sviluppo di politiche abitative. Il ruolo di supporto al responsabile unico del procedimento riguarda tutte le fasi di realizzazione di un'opera pubblica: dalla fase di programmazione, progettazione, esecuzione, monitoraggio, gestione di eventuali finanziamenti pubblici etc.

**In particolare in questi anni ho seguito i seguenti interventi:**

**Programma di riqualificazione urbana "PRU Compagnoni Fenulli II-III-IV stralcio":**

supporto al RUP, coordinamento con i tecnici incaricati della progettazione, tenuta rapporti con Regione ER, supporto al Servizio Legale nella fase del contenzioso;

**Programma di riqualificazione urbana "PRU Compagnoni Fenulli V-VI stralcio":**

supporto al RUP, coordinamento con i tecnici incaricati della progettazione, tenuta rapporti con Regione ER;

**Ampliamento Scuola Elementare di Massenzatico:** elaborazione studio di fattibilità sull'ampliamento, del progetto preliminare, collaborazione per la definizioni delle procedure di affidamento;

**Recupero del Padiglione Lombroso nell'area del San Lazzaro:** collaborazione alla progettazione definitiva, esecutiva e assistenza alla direzione lavori;

**Riqualificazione Parco delle Paulonie I-II-III stralcio :** collaborazione alla progettazione e supporto al RUP

**Costituzione della Società Campus:** collaborazione tecnica nella fase di costituzione della società partecipata dal Comune di Reggio Emilia destinata a realizzare gli interventi del campus San Lazzaro

**Riqualificazione Area industriale di Mancasale:** collaborazione alla progettazione preliminare e supporto nella gestione del finanziamento regionale afferente alle APEA

**Partecipazione quale commissario di gara (commissione tecnica) nelle procedure aperte:**

- lavori di riqualificazione cimitero Coviolo

**Profilo generale :** Supporto al Responsabile unico del procedimento nello svolgimento di opere pubbliche inerenti la riqualificazione urbana dell'Area Ex **Officine Meccaniche Reggiane all'interno del PRU IP 1A**, collocato nell'area nord di Reggio Emilia. Gli interventi realizzati nell'ambito dell'Area Ex officine reggiane sono attuati tramite la Società **STU Reggiane spa** partecipata dal Comune di Reggio Emilia e IREN rinnovabili. Nell'ambito dell'area nord è stato approvato in data 3 dicembre 2018 con DCC n. 134 un aggiornamento al PRU 1A (con estensione del perimetro al Capannone 15 a e 15 bc) e un nuovo PRU 1B che comprende l'area di santa Croce : *"PRU-1a.bis – Ambito Centro Intermodale (CIM) ed ex Officine Reggiane – capannone 19, capannone 18, capannone 17, piazzale Europa, braccio storico di viale Ramazzini e capannone 15"* e *PRU\_IP-1b - Ambito Santa Croce - via Gioia, via Talamì, via Veneri sud e viale Ramazzini ovest"* del Programma di Riqualificazione Urbana *"PRU\_IP – Bando Periferie – Reggiane/Santa Croce"*.

In particolare il ruolo di supporto al responsabile unico del procedimento in queste opere pubbliche ha riguardato tutte le fasi dal **supporto alla fase di pianificazione urbanistica, alla programmazione, progettazione e verifica, valutazione offerte tecniche in sede di gara, esecuzione del contratto, monitoraggio, gestione finanziamenti pubblici, tenuta dei rapporti con enti esterni (Arpae, Ausl, VVFF etc..)**.

In particolare il supporto al RUP è stato svolto per i seguenti interventi per un importo complessivo di circa 50 mln di euro:

- bonifica dei suoli nell'area interna al PRU IP 1A : appalto collaudato
- messa in sicurezza capannone 17 e 18: appalto collaudato
- bonifica cemento amianto capannone 17 e 18: appalto collaudato
- riqualificazione I° stralcio Piazzale Europa: appalto collaudato
- riqualificazione architettonica Capannone 18: in fase di ultimazione lavori
- riqualificazione Capannone 17: in fase di appalto
- riqualificazione II° stralcio Piazzale Europa: in fase di appalto
- riqualificazione/riapertura braccio Storico viale Ramazzini:
- riqualificazione delle strade di viale Ramazzini (ovest), via Gioia, via Veneri (sud)-via Talamì" (I stralcio);
- riqualificazione immobili via Gioia 22,24,4
- riqualificazione Capannone 15 a
- riqualificazione Capannone 15 b-c
- chiusure edifici area ex reggiane
- perizia somma urgenza messa in sicurezza Capannone 15
- perizia somma urgenza bonifica suoli Capannone 17
- bonifica suoli sito di misura nell'ambito dell'area ex officine Reggiane

Il ruolo di supporto al RUP di questi interventi ha comportato anche lo svolgimento di queste specifiche attività:

1. **Partecipazione quale commissario di gara (commissione tecnica) nelle procedure aperte:**
  - o lavori di riqualificazione urbana di Piazzale Europa I stralcio\_ committente STU Reggiane spa;

- servizio di verifica della progettazione definitiva/esecutiva Capannone 15 bc;
- servizio di CSE per riqualificazione Capannone 18

2. **Attività di supporto al RUP nella verifica dei progetti esecutivi di importo pari o inferiore ad 1.000.000 euro**
3. **Redazione di studio di fattibilità tecnico ed economica della riqualificazione del Capannone 15 bc**
4. **Supporto nella fase di individuazione e contrattazione con soggetti privati interessati all'acquisto di spazi all'interno degli edifici**

**2014-2018  
Comune di Reggio Emilia**

Negli stessi anni ho svolto il medesimo ruolo di supporto al RUP o di redazione di studi di fattibilità/ progetto di fattibilità tecnico economico per appalti in cui il Comune è stato direttamente stazione appaltante , in particolare:

- **Ducato Estense:** redazione di studio di fattibilità tecnico ed economica del Restauro architettonico e riqualificazione funzionale della Reggia di Rivalta (fondi FSC 2014/2020); Redazione Studio di fattibilità relativo all'intervento di restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco.
- **Copertura terrazza Atelier dei Sapori "Pause":** supporto nella fase di redazione da parte di professionista esterno della progettazione esecutiva, nella fase di gara, richiesta parere Soprintendenza

**Partecipazione quale commissario di gara (commissione tecnica) nelle procedure aperte:**

- direzione lavori Restauro chiostrini di san Pietro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Da dicembre 2006 – giugno 2009**

Comune di Reggio Emilia, piazza Prampolini, 1 \_42121 Reggio Emilia

Settore pubblico

Due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa all'interno dell'Area Ingegneria e Gestione delle Infrastrutture per lo svolgimento di Servizi Tecnici nell'ambito della Programmazione, supporto alla progettazione e direzione lavori e realizzazione di interventi di edilizia socio

- Principali mansioni

**Programma di riqualificazione urbana "PRU Compagnoni Fenulli II-III-IV stralcio":**

supporto al RUP, coordinamento con i tecnici incaricati della progettazione, tenuta rapporti con Regione ER;

**Recupero del Padiglione Lombroso nell'area del San Lazzaro:**

collaborazione alla progettazione definitiva, esecutiva e assistenza alla direzione lavori;

**Recupero Casette via Fontanelli:** collaborazione alla progettazione definitiva, esecutiva e assistenza alla direzione lavori;

**Ampliamento Scuola Elementare di Massenzatico:** elaborazione studio di fattibilità sull'ampliamento, del progetto preliminare, collaborazione per la definizione delle procedure di affidamento;

**Gestione di finanziamenti regionali e rimodulazioni:** supporto al RUP, tenuta dei rapporti con la Regione ER e con l'Acer, programmazione interventi da candidare, gestione fase di richiesta di contributi e di monitoraggio (bando 3.000 case in affitto, Programmi speciali d'Area (Ex gardenia, Ex Gallinari), Programma Nessun Alloggio Pubblico Sfitto I e II, bando ERS ecc)

- Date (da – a) **Da settembre 2006 – luglio 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Parma, Facoltà di architettura**
- Tipo di azienda o settore **Settore pubblico**
- Tipo di impiego **Collaborazione al corso di Teoria del Restauro del prof. Marco Dezzi Bardeschi presso la facoltà di scienze dell'architettura, 4° anno**
- Principali mansioni **Supporto nella gestione del corso di studi con particolare riferimento alla revisione dei progetti architettonici di recupero degli studenti e nel supporto all'elaborazione delle lezioni del corso**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Dal 2014 ad oggi**
- Date (da – a) **Corsi di aggiornamento periodici e di formazione**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **[2018] Ruolo del Responsabile Unico del procedimento ed esecuzione del contratto ai sensi del DM49/2018, la gestione del contenzioso nella fase di esecuzione del contratto nell'ambito dei lavori pubblici, la conduzione dei sopralluoghi e dei controlli speditivi in caso di calamità naturali o eventi emergenziali**
- Principali materie / abilità professionali **Principali temi: progettazione ed esecuzione di LL.PP. e progettazione sostenibile  
Riqualificazione patrimonio edilizio esistente  
Risparmio energetico  
Riqualificazione urbana**
- Date (da – a) **Maggio 2006 – dicembre 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Tirocinio di orientamento della durata di 6 mesi svolto presso l'Area Ingegneria e Gestione delle Infrastrutture del Comune di Reggio Emilia.**
- Principali materie / abilità professionali **Attività svolte: servizi tecnici nell'ambito della programmazione, progettazione e realizzazione di interventi di edilizia socio-residenziale pubblico e privata convenzionata legati alle politiche abitative dell'Assessorato LLPP e Progetto Casa**
- Date (da – a) **Novembre 2003 - Marzo 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea specialistica in Scienze dell'Architettura conseguita presso la Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Parma, con votazione 110/110.**
- Principali materie / abilità professionali **Tesi sul recupero del museo di Arte Naive di Luzzara (RE) "Il museo Cesare Zavattini diventa Centro Culturale di arte Naive"**
- Date (da – a) **Ottobre\_Dicembre 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Tirocinio formativo di 120 ore presso lo studio Galli Daniele di Castelnovo di Sotto (RE)**
- Principali materie / abilità professionali **Principale attività svolta: progettazione di edilizia civile**
- Date (da – a) **Settembre 2000 - Ottobre 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea triennale in Scienze dell'Architettura conseguita presso l'Università degli Studi di Parma, con votazione 106/110.**
- Principali materie / abilità professionali

Date (da – a)	Luglio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità classica conseguita presso il liceo “L. Ariosto” di Reggio Emilia, con votazione 96/100.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

---

**MADRELINGUA**      **ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**  
• Capacità di lettura      BUONO  
• Capacità di scrittura      BUONO  
• Capacità di espressione orale      BUONO

**FRANCESE**  
• Capacità di lettura      ELEMENTARE  
• Capacità di scrittura      ELEMENTARE  
• Capacità di espressione orale      ELEMENTARE

**SPAGNOLO**  
• Capacità di lettura      ELEMENTARE  
• Capacità di scrittura      NESSUNA  
• Capacità di espressione orale      NESSUNA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE HO AVUTO MODO DI ACQUISIRE CAPACITÀ DI LAVORO DI GRUPPO E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI PERSONE AL FINE DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI FISSATI E SUPERARE CRITICITÀ E PROBLEMATICHE. HO ACQUISITO LA RESPONSABILITÀ PROCEDIMENTALE E AMMINISTRATIVA CONNESSA CON L'ATTUAZIONE DI OPERE PUBBLICHE, INCLUSE LE RELAZIONI CON GLI ENTI TERRITORIALI E I SERVIZI COMUNALI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

USO CORRENTE DEL PERSONAL COMPUTER, CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI OFFICE AUTOMATION (WORD, EXCEL, POWER POINT), DISEGNO E MODELLAZIONE (AUTOCAD, ALLPLAN), ELABORAZIONE IMMAGINI (PHOTOSHOP, SCRIBUS), GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DI UN PROGETTO (STR LINEA TECNICA ED AMMINISTRATIVA).

**PATENTE O PATENTI**      **Patente di guida B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice della privacy" – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018.

Reggio Emilia, 15/01/2019

In fede

arch. Francesca Saccani  
